



## فرم درخواست استفاده از امکانات آزمایشگاه مرکزی دانشگاه در روزها و ساعات غیر کاری

مرحله اول: درخواست دانشجوی به استاد راهنمای پایان نامه / رساله

استاد محترم سرکار خانم / جناب آقای دکتر .....

احتراماً، اینجانب ..... دانشجوی مقطع ..... رشته .....

متقاضی انجام کارهای مربوط به پایان نامه / رساله خود در روز ..... مورخ ..... از ساعت ..... تا ..... می باشم.

عنوان تجهیز / تجهیزاتی که قرار است مورد استفاده اینجانب قرار گیرد:

اینجانب در دوره آموزشی بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شرکت کرده و نیز طریقه استفاده از تجهیز / تجهیزات آزمایشگاهی ذکر شده را به خوبی می دانم.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ و امضاء

.....

مرحله دوم: تأیید استاد راهنما

مدیر محترم آزمایشگاه مرکزی دانشگاه

احتراماً، مراتب فوق مورد تأیید است. لطفاً مساعدت لازم جهت فعالیت دانشجو در تاریخ ذکر شده را مبذول فرمایید.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

تاریخ و امضاء

.....

مرحله سوم: تأیید یا عدم تأیید مدیر آزمایشگاه مرکزی

مراتب فوق مورد تأیید است.

مراتب فوق تأیید نمی گردد.

علت:

نام و نام خانوادگی مدیر آزمایشگاه مرکزی:

تاریخ و امضاء

.....

مرحله چهارم: هماهنگی با مدیر حراست دانشگاه

نام و نام خانوادگی مدیر اداره حراست دانشگاه:

تاریخ و امضاء

.....

توضیحات بسیار مهم:

- ❖ با توجه به لزوم هماهنگی با اداره حراست دانشگاه، تمامی درخواستها بایستی تا ساعت ۱۲ روز قبل از تاریخ درخواست شده، تحویل شده باشند.
- ❖ دانشجویان گرامی توجه داشته باشند که تأیید استاد راهنما حتماً بایستی توسط ایشان انجام گرفته باشد. در صورت احراز عدم صداقت در تکمیل فرم مذکور، مورد به اداره حراست دانشگاه ارجاع خواهد شد.
- ❖ روزهای کاری آزمایشگاه مرکزی بنا بر مصوبه شورای آزمایشگاه مرکزی دانشگاه، طی روزهای شنبه تا پنجشنبه و از ساعت ۸ الی ۱۸ می باشد.
- ❖ مسئولیت کلیه اتفاقات، از جمله خراب شدن تجهیزات حین کار در روزها و ساعات غیر کاری آزمایشگاه، بر عهده دانشجو و استاد راهنما می باشد.